

Curriculum Vitae

VOLPE FABRIZIO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/ Cognome FABRIZIO VOLPE
Indirizzo BRINDISI
Cellulare 347.4575267
E-mail fabriziovolpe@yahoo.it
PEC fabriziovolpe@arubapec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 09 settembre 1969
Sesso Maschile

Dottore commercialista – Albo Brindisi n. AA501 del 13/03/1998
Revisore legale – Ministero Giustizia n. 119188 del 20/06/2020
C.T.U. – Tribunale di Brindisi n. 1920 del 29/10/2001
Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento – Tribunale di Brindisi

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	Da Marzo 1998 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di Studio Professionale – Dottore Commercialista – Revisore Legale dei Conti – Consulente del lavoro – Curatore Fallimentare – Organismo Composizione Crisi
Principali attività e responsabilità	Settore fiscale – tributario – commerciale - contenzioso – revisione contabile – consulenza del lavoro.
Date	Novembre 2020 – Giugno 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Lezioni di contabilità, controllo di gestione e marketing
Datore di lavoro	Promimpresa s.r.l.
Date	Febbraio 2022 – Aprile 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Lezioni di diritto commerciale, scritture contabili e controllo di gestione
Datore di lavoro	Ulisse s.r.l.
Date	Settembre 2023 – Dicembre 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Lezioni di amministrazione e contabilità generale ad aziende clienti e loro dipendenti
Date	Aprile 2024 – Luglio 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Lezioni di contabilità semplificata ed ordinaria, elaborazione bilanci annuali
Datore di lavoro	Promimpresa s.r.l.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Marzo 1997 – Febbraio 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Master
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tributario - Fiscale.
Organizzazione erogatrice	IPSOA
Date	Novembre 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria - Economia Aziendale – Economia Politica – Diritto Tributario – Diritto Commerciale – Diritto Privato – Diritto Pubblico – Lingua Inglese – Lingua Spagnola.
Organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Parma
Date	Luglio 1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria, Diritto Pubblico – Diritto Privato – Scienze delle Finanze – Matematica – Lingua Straniere (Inglese – Francese – Tedesco)
Organizzazione erogatrice	Istituto Tecnico Commerciale “M. L. FLACCO” - Brindisi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua

Altra lingua	Inglese
? Capacità di lettura	Ottima
? Capacità di scrittura	Ottima
? Capacità di espressione orale	Ottima
Altra lingua	Francese
? Capacità di lettura	Ottima
? Capacità di scrittura	Buona
? Capacità di espressione orale	Buona
Altra lingua	Tedesco
? Capacità di lettura	Buona
? Capacità di scrittura	Buona Buona

?	Capacità di espressione orale	
	Altra lingua	Spagnolo
?	Capacità di lettura	Buona
?	Capacità di scrittura	Base
?	Capacità di espressione orale	Base
	Capacità e competenze sociali	Capacità comunicative e relazionali sviluppate grazie al quotidiano rapporto con la clientela, con le Istituzioni Pubbliche e Private.
	Capacità e competenze organizzative	In ambito professionale gestisco personalmente il team di tecnici/avvocati/notai nelle questioni bancarie/societarie/finanziarie
	Capacità e competenze tecniche	Gestisco l'intero processo contabile amministrativo di aziende, elaboro i bilanci annuali, redigo i modelli dichiarativi UNICO, IRAP, IVA, INTRASTAT, F24, F23, DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE, COMUNICAZIONE UNICA E LE VARIE COMUNICAZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E ALLA CAMERA DI COMMERCIO (inizio attività, variazione dati, deposito bilanci, cessazione attività). Su incarico del Tribunale di Brindisi, svolgo le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> - "Consulente tecnico di ufficio"; - "Professionista delegato alle vendite"; - "Curatore fallimentare"; - "Custode Giudiziario"; - "Organismo di composizione della crisi d'impresa".
	Capacità e competenze informatiche	Capacità di utilizzo del pacchetto "OFFICE" (Word – Excel); conoscenza dei maggiori applicativi di contabilità.
	Altre capacità e competenze	Formazione professionale annuale. Ho acquisito e approfondito la mia competenza professionale seguendo vari seminari e/o convegni e/o corsi. Ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> - "Corso di formazione per il mantenimento dell'iscrizione dei professionisti delegati alle vendite negli elenchi ex art. 179-ter disp. att. c.p.c."; - "Corso di aggiornamento Crisi d'Impresa e Sovraindebitamento" - "Corso di Formazione per l'iscrizione all'Albo dei Soggetti Incaricati dall'Autorità Giudiziaria delle Funzioni di Gestione e di Controllo nelle Procedure Disciplinate nel Codice della Crisi e dell'Insolvenza"; - "Il controllo di gestione per la prevenzione della crisi d'impresa"; - "Esperto negoziatore della Crisi di impresa" corso di ore 55; - "Gestori della Crisi da Sovraindebitamento" corso di ore 40; - "Problemi attuali nei rapporti tra banca e cliente";

- “Tutela del cliente bancario e finanziario; profili evolutivi in materia di anatocismo e usura”;
- “Le procedure concorsuali tra presente e futuro”.

- “ Le novità in tema di Bilanci dopo il recepimento della direttiva 34/UE”;
- “La governance dell’impresa nel fallimento, il nuovo ruolo del curatore”.

Patente | Patente di guida B

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Brindisi, 25.02.2025

