

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AVV. GISELLA DALMASSON

Indirizzo

Telefono

0236750413 – Cell.

Fax

0236750680

E-mail

avvgdalmasson@dalmassonlex.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Sesso

F

Stato Civile

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date

DA Giugno 2014 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Adv. Gisella Dalmasson, Via G. Carducci n. 22 – 20123 Milano

• Settore

Attività di Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale, Liquidatore Giudiziale. Gestore delle procedure di sovraindebitamento per l'OCC dell'Ordine degli Avvocati. Gestione affari legali di natura stragiudiziale e contenziosa in ambito concorsuale e delle esecuzioni mobiliari ed immobiliari.

• Occupazione e posizione ricoperta

Titolare dello Studio Legale

• Principali attività e responsabilità

Segue personalmente tutte le pratiche ricevute dal Tribunale e dall'OCC presso l'Ordine degli Avvocati. Dirige le procedure interne dello studio. Contribuisce alla formazione dei collaboratori interni. Assistenza e consulenza in materia fallimentare, esecuzioni, diritto civile, previdenziale.

• Date

DA Settembre 2001 a maggio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Associato Prof. Adv. Aldo Andrea Cassi - Adv. Gisella Dalmasson Via G. Boccaccio 15/A – 20123 Milano

• Settore

Attività di Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale, Liquidatore Giudiziale. Gestione affari legali di natura stragiudiziale e contenziosa in ambito concorsuale, delle esecuzioni mobiliari ed immobiliari, in materia previdenziale. Contenzioso tributario.

• Occupazione e posizione ricoperta

Socio fondatore dello Studio Legale Associato Cassi Dalmasson

• Principali attività e responsabilità

Cogestione dello Studio in coerenza con le linee strategiche dettate dall'Assemblea dei Soci. Responsabile e supervisione delle vertenze di natura fallimentare e tributaria. Assistenza e consulenza in materia fallimentare, esecuzioni, diritto civile, previdenziale.

• Date

Ottobre 1992 a settembre 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Adv. M. R. V., Via M. Morgantini n. 19 - 20148 Milano

• Settore

Attività di Curatore Fallimentare. Gestione affari legali di natura stragiudiziale e contenziosa in ambito previdenziale per un patronato e dell'esecuzione esattoriale per Esatri. Pareri.

• Occupazione e posizione ricoperta

Libera professionista - Praticante abilitato e, inizialmente, praticante neolaureato

• Principali attività e responsabilità

Cooperazione e supporto nella realizzazione degli atti giudiziari, partecipazione alle udienze, pareri.

EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Dal 24 settembre 2025	Corso di aggiornamento gestore crisi d'impresa e crisi da sovraindebitamento
Dal 14 maggio 2025 al 12 giugno 2025	Corso di aggiornamento triennale per il mantenimento dell'iscrizione all'elenco dei delegati alle vendite ex art. 179 ter disp. Att. C.p.c. – seconda annualità - 2025
Da settembre 2024 a ottobre 2024	Corso di aggiornamento gestore della crisi di impresa (32 ore)
Da febbraio 2024 ad aprile 2024	Corso di aggiornamento gestore della crisi da sovraindebitamento (40 ore)
Da marzo 2023 ad oggi	Iscritta al n. 183 dell'Albo dei gestori della Crisi d'Impresa presso il Ministero della Giustizia
Dal 31 agosto 2021 ad oggi	Gestore dell'OCC presso l'Ordine degli Avvocati di Milano
Dal 2008 ad oggi	Professionista delegato alle vendite e custode presso il Tribunale di Milano
Febbraio 2008	Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti
Dal 1998 ad oggi	Curatore, Commissario Giudiziale e Liquidatore Giudiziale presso il Tribunale di Milano
Dal 1996 ad oggi	Innumerevoli corsi abilitanti e di aggiornamento, seminari, giornate di studio, webinar prevalentemente in diritto commerciale, fallimentare, esecuzioni
1996/1997	Master Tributario presso Tax Consulting Firm S.r.l.
Gennaio 1996	Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine Avvocati di Milano
Settembre 1995	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Febbraio 1994	Abilitazione quale praticante abilitato presso la Corte d'Appello di Milano
Ottobre 1992	Laurea in Giurisprudenza presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

CAPACITÀ PERSONALI E COMPETENZE:

• Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese - Corsi di lingue presso British Council Via Manzoni, Milano; conseguito First Certificate (Livello B2)
Qualità e capacità professionali	In virtù dell'esperienza maturata quale Professionista e titolare di studio legale, ho acquisito una significativa competenza in termini di gestione e motivazione delle persone sotto la mia responsabilità e capacità di collaborazione con professionisti provenienti da altri settori di attività. Ho gestito oltre 70 procedure quale Curatore, Commissario, Liquidatore, Delegato alle vendite e gestore dell'OCC (nelle procedure di sovraindebitamento sono anche stata nominata in sostituzione di altri liquidatori già gestori). Il rispetto delle scadenze imposte dall'attività svolta e l'esecuzione in tempi celeri degli incarichi ricevuti rivestono importanza prioritaria.
• Competenze software	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e relative applicazioni software, Ottima conoscenza sin dal 2001 del gestionale Falco Zucchetti Software Giuridico S.r.l. (per la gestione delle procedure concorsuali, di sovraindebitamento e procedure esecutive) e per il deposito degli atti nel processo civile, nonché del gestionale Consolle Avvocato di Open Dot per il deposito degli atti nel processo civile

In conformità al D. L.vo 196/2003 acconsento espressamente all'utilizzo, gestione e conservazione dei miei dati personali

•Milano, 19 novembre 2025
Avv. Gisella Dalmasson