

INFORMAZIONI PERSONALI



Giorgio Borrelli

📍 Via Coglialegna n. 4, 29121 - Piacenza, Italia

☎ (+39) 3388307819

✉ avvocatogiorgioborrelli@gmail.com - pec: giorgioborrelli@avvocationapoli.legalmail.it

Luogo e Data di nascita: Napoli 28/02/1978 | **Nazionalità:** Italiana

Avvocato cassazionista, esercito la professione con una consolidata esperienza e un approccio orientato all'efficienza e alla tutela dei diritti dei miei assistiti. Mi occupo prevalentemente di diritto civile, con particolare specializzazione nella contrattualistica e nelle procedure esecutive e fallimentari, dove ho maturato competenze specifiche nella gestione e nella risoluzione di situazioni complesse.

Sono abilitato come gestore della crisi da sovraindebitamento, figura essenziale per offrire supporto a privati e imprese in difficoltà economica, garantendo un percorso legale e strutturato verso il superamento delle situazioni di insolvenza. Inoltre, svolgo il ruolo di delegato alla vendita occupandomi di procedura di vendita forzata.

Parallelamente, ho acquisito una significativa esperienza nella gestione delle gare di appalto, sia per enti pubblici che per società private, sviluppando un'approfondita conoscenza delle normative di settore e garantendo assistenza completa in tutte le fasi del procedimento, dall'analisi della documentazione alla stipula dei contratti.

Da oltre quindici anni mi occupo di diritto di famiglia e minorile, settore a me caro, dove ho costruito le fondamenta del mio approccio professionale: rigoroso, empatico e orientato alla tutela effettiva dei diritti delle persone, in particolare nei contesti di maggiore vulnerabilità come quelli familiari e minorili.

La mia attività professionale è caratterizzata da un costante aggiornamento e da un forte impegno nell'offrire soluzioni su misura, con un approccio strategico e orientato ai risultati, per soddisfare al meglio le esigenze dei miei clienti.

ESPERIENZA DI LAVORO

01/11/2022 all'occupazione attuale

AVVOCATO

- Consulente legale in materia di cyber crimes e sicurezza per la società We-Dv Uk, sita in St. Albans (Inghilterra) www.we-dev.uk.
- Difesa di più enti locali (comuni): Assistenza e difesa in giudizio di più enti locali (comuni) in controversie in materia di lavoro e contrattuali con le imprese.
- Consulenza a clienti private e P.A. su questioni di diritto del lavoro, come assunzioni e licenziamenti, contratti dei dipendenti, benefit e retribuzioni.
- Diritto di famiglia e minorile.
- Formatore per Enti pubblici e privati in materia di risk management.

dal 01/03/2020 al 30/10/2022

AVVOCATO

Sma Campania S.p.a. - Centro Direzionale Isola, G3, 80143 Napoli - Italia

- Consulenza legale ai fini dell'assistenza e difesa della società in procedimenti giudiziari dinanzi al Tribunale di Salerno.
- Consulenza al cliente su questioni di diritto del lavoro, come assunzioni e licenziamenti, contratti dei dipendenti, benefit e retribuzioni.
- Rappresentanza dei clienti nelle controversie di lavoro, comprese le negoziazioni, le mediazioni e le controversie.

Impresa o settore: società in house della Regione Campania.

dal 01/02/2017 al 15/09/2019

AVVOCATO

So.Re.Sa. S.p.a. - Società Regionale per la Sanità, Centro Direzionale Isola, G3, 80143 Napoli - Italia

- Gestione degli aspetti giuridici degli appalti pubblici di beni e servizi sanitari in Italia. Le mie competenze includono la garanzia del rispetto delle normative italiane e comunitarie, la redazione di capitolati d'appalto, la negoziazione di contratti e il supporto legale durante tutto il processo di appalto.
- Studio della redazione di documenti di gara e contratti negoziati per l'approvvigionamento di beni e servizi sanitari, inclusi accordi quadro, contratti di fornitura e contratti di servizi, nel rispetto della legge italiana e dei regolamenti comunitari.
- Prestazione di consulenza nella valutazione e nell'aggiudicazione degli appalti, inclusa l'applicazione dei criteri di valutazione, la valutazione delle risposte degli offerenti e l'aggiudicazione degli appalti agli aggiudicatari, nel rispetto della normativa italiana e comunitaria.
- Ho gestito e risolto le controversie derivanti dal processo di appalto, compresa la negoziazione di accordi, la consulenza su potenziali reclami e la rappresentanza dei clienti in contenziosi e procedimenti arbitrali

Impresa o settore: società strumentale costituita da Regione Campania per la realizzazione di azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa sanitaria regionale.

dal 01/01/2009 al 31/01/2017

AVVOCATO

- Difesa di più enti locali (comuni): Assistenza e difesa in giudizio di più enti locali (comuni) in materia di controversie in materia di lavoro e contrattuali con le imprese e responsabilità extracontrattuale.
- Consulenza al cliente su questioni di diritto del lavoro, come assunzioni e licenziamenti, contratti dei dipendenti, benefit e retribuzioni.

Impresa o settore Supporto legale ad Enti locali, autorità pubbliche, persone giuridiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2025

MASTER DI II° LIVELLO IN CRIMINOLOGIA FORENSE

Università Suor Orsola Benincasa, Napoli – Italia (In Corso di svolgimento)

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "PERIZIA PSICOLOGICA, CTU E REFERTO PSICOLOGICO PER IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE SULLE DONNE E ALLA VIOLENZA ASSISTITA (IPV e WDV)"

Università degli Studi di Napoli Federico II (in Corso di svolgimento)

2024-2025

MASTER DI PRIMO LIVELLO IN DIDATTICA DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE – A46

Università Telematica Pegaso.

2023-2024

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN LEGISLAZIONE PENALE MINORILE

Università DEGLI STUDI DI Napoli Federico II

2023

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN CUSTODE GIUDIZIARIO E DELEGATO ALLA VENDITA

Università degli Studi di Caserta "Luigi Vanvitelli"

ARBITRO PRESSO LA CAMERA ARBITRALE INTERNAZIONALE

<https://www.cameraarbitraleinternazionale.it/> Roma, Italia

- Conoscenza avanzata del processo arbitrale, compreso l'avvio dell'arbitrato, la nomina degli arbitri, lo svolgimento delle udienze e l'emissione di lodi e del diritto arbitrale internazionale, comprese le regole e le procedure di varie istituzioni arbitrali.

2021-2024

CERTIFICAZIONE DEI CYBER CRIMES

CERTIPASS <https://it.eipass.com>

- Leggi e regolamenti dell'UE in materia di sicurezza informatica: GDPR, direttiva sulla sicurezza delle reti e delle informazioni, legge sulla sicurezza informatica e direttiva ePrivacy. Diritti degli interessati, protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita e valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA)
- La responsabilità per gli incidenti di sicurezza informatica, la responsabilità delle organizzazioni e degli individui, l'assicurazione e la governance;
- Cooperazione internazionale in materia di cibersicurezza nell'UE e nei paesi terzi
- Giurisprudenza pertinente nell'UE e negli Stati Uniti

1997-2005

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Università degli studi di Napoli Federico II www.unina.it

- Diritto contrattuale: ho studiato i principi della formazione, dell'interpretazione e dell'esecuzione dei contratti e ho sviluppato una comprensione delle complessità dei rapporti contrattuali.
- Diritto della responsabilità civile: Ho esaminato i concetti di negligenza, responsabilità e danni e ho imparato ad analizzare complessi scenari di diritto della responsabilità civile.
- Diritto costituzionale: ho esplorato i principi fondamentali del diritto costituzionale, tra cui la separazione dei poteri, i diritti umani e il ruolo della magistratura.
- Diritto di proprietà: ho imparato a conoscere i diversi tipi di interessi immobiliari, compresi i beni immobili e personali, e ho sviluppato una comprensione dei quadri giuridici che regolano le transazioni immobiliari.
- Diritto amministrativo: ho maturato una significativa esperienza nell'ambito del diritto amministrativo, che mi ha fornito una comprensione completa dei principi e delle prassi che regolano il rapporto tra cittadini ed enti pubblici.

La mia esperienza in diritto amministrativo comprende:

- Conformità normativa: Ho lavorato con varie organizzazioni private per garantire la conformità alle normative amministrative, inclusa la stesura e la revisione di politiche, procedure e linee guida per garantire l'aderenza ai requisiti normativi.
- Procedura amministrativa: Ho acquisito esperienza nella procedura amministrativa, compreso il processo di appalto, l'aggiudicazione e l'esecuzione. Ho assistito alla stesura e alla formulazione di proposte di regolamento e ho rappresentato i clienti in udienze amministrative e ricorsi.

1991-1996

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Istituto Tecnico Commerciali VI ITC - Via Pietravallo, Napoli.

- Contabilità: Ho appreso i fondamenti della contabilità finanziaria, tra cui la preparazione del bilancio, il budget e l'analisi finanziaria. I principali argomenti trattati includevano:
- Equazione contabile e bilancio, attività, passività e patrimonio netto
- Riconoscimento di ricavi e spese
- Rendiconto finanziario e indici finanziari
- Studi aziendali: Ho acquisito una comprensione dei principi del business, comprese le strutture aziendali, la gestione e il marketing. I principali argomenti trattati includevano:
- Economia: ho studiato i principi della microeconomia e della macroeconomia, tra cui domanda e offerta, strutture di mercato e indicatori economici.

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua/e

Italiano

Altra lingua/e

Inglese

COMPRESIONE		PARLANTE		SCRITTURA
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione parlata	
B2	C1	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua. Immettere il livello, se noto.				

Francese

A2

B1

A2

A2

A2

Sostituire con il nome del certificato di lingua. Immettere il livello, se noto.

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente indipendente - C1/C2 Utente esperto
[Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue](#)

Competenze digitali

- Competenza con i programmi della suite Microsoft Office™
- Facilità nella gestione di figure e dati con Excel, in grado di creare fogli di calcolo completamente funzionali e ben formattati, utilizzare tabelle pivot che consentono di gestire, ordinare e analizzare i dati; in grado di utilizzare e impostare formule e di presentare i dati in formati accattivanti.

Competenze organizzative/gestionali

- Senso di iniziativa; Capacità di organizzare eventi, dare priorità alle esigenze e condividere le responsabilità in un team.
- In grado di pianificare tenendo conto delle esigenze aziendali e di far fronte a circostanze impreviste.
- Familiarità con gli elementi della metodologia di gestione dei progetti PM2;
- Forti capacità analitiche. Capacità di identificare soluzioni praticabili per problemi complessi

Competenze comportamentali

- Impegnato per ottenere standard elevati.
- Approccio indipendente al carico di lavoro e alle sfide. In grado di rispettare le scadenze e di dare priorità alle attività tenendo conto delle risorse e degli obiettivi.
- Persona cooperativa, buona attitudine al lavoro di squadra. Disposto a supportare i colleghi e a migliorare la produttività del team.

Patente di guida

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Piacenza, lì 12 luglio 2025.

Avv. Giorgio Borrelli