

CURRICULUM VITAE

PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI PROFESSIONALI

Nome e Cognome	Simona Martello
Codice Fiscale	MRTSMN75C58C352M
Partita IVA	02690970799
Domicilio Professionale	Studio in Roma (RM) Via Aurelia 407
Studio Secondario	Montepaone (CZ)
Telefono / Cellulare	3333065251/3312061970
E-mail	Simonamartello2001@yahoo.it
PEC	Simona.martello@avvocaticananzaro.legalmail.it
Ordine di Appartenenza	Ordine degli Avvocati di Catanzaro
Prima Iscrizione all'Albo	07 marzo 2005

PROFILO PROFESSIONALE E ABILITAZIONI

Avvocato con oltre **vent'anni di esperienza professionale continuativa** maturata dal 2005, con studio principale operativo in Roma. Titolare di **abilitazione al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori (Cassazionista)** conseguita nel 2019, con competenza nelle materie civile, commerciale, societaria e giuslavoristica.

Iscritta alle **liste del patrocinio a spese dello Stato** in materia **civile e tributaria**.

Titolare di polizza di **assicurazione per la Responsabilità Civile Professionale** (Unipolsai), regolarmente in vigore.

Abilitazioni rilevanti ai fini della presente candidatura:

- Avvocato Cassazionista (dal 2019)
- Intermediario abilitato INPS ai sensi dell'art. 1, L. 12/1979 (dal 2023)
- Gestore della Crisi d'Impresa — attestato rilasciato dall'Università degli Studi Guglielmo Marconi (06/11/2025)

- Gestore della Crisi d'Impresa — attestato rilasciato da April ACADEMY – April Solution S.r.l.
- Iscrizione presso il Ministero della Giustizia nell'elenco dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui all'art. 356 del D.l.vo del 12/01/2019 n 14 al n. 13927 a far data dal 24.03.2026

ABILITAZIONE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA (L. 12/1979)

Avvocato abilitata agli adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale ai sensi dell'art. 1, L. 11 gennaio 1979, n. 12 — Intermediario abilitato INPS dal 2023

In qualità di avvocato iscritta all'Albo professionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, della Legge n. 12/1979, la sottoscritta è autorizzata ad assumere tutti gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti, con specifica abilitazione attiva come **intermediario riconosciuto dall'INPS dal 2023**.

Le attività svolte in tale veste comprendono:

- **Gestione di pratiche previdenziali:** trattazione di pratiche presso l'INPS e gli altri enti previdenziali e assistenziali per conto di persone fisiche, lavoratori e imprese;
- **Visure contributive e ricostruzione della posizione previdenziale:** accesso ai portali INPS per la consultazione, verifica e ricostruzione della storia contributiva dei clienti assistiti;
- **Intermediazione e interlocuzione con gli Enti:** gestione dei rapporti con INPS, INAIL e altri enti pubblici in qualità di soggetto abilitato ai sensi della L. 12/1979, inclusa la trasmissione di istanze, documentazione e comunicazioni in forma telematica;
- **Analisi della posizione debitoria previdenziale:** verifica dei debiti contributivi, delle rateizzazioni e delle cartelle esattoriali di natura previdenziale nell'ambito dell'assistenza complessiva al cliente;
- **Supporto a soggetti in difficoltà economica:** assistenza a lavoratori e piccoli imprenditori nella regolarizzazione di posizioni previdenziali irregolari, anche in contesti di crisi o sovraindebitamento, con individuazione delle soluzioni normative applicabili.

FORMAZIONE SPECIALISTICA IN CRISI D'IMPRESA E SOVRAINDEBITAMENTO

Corso "Gestore della Crisi d'Impresa" — Università degli Studi Guglielmo Marconi

Ente Erogatore	Università degli Studi Guglielmo Marconi
Durata	40 ore
Esito	Superamento con profitto della prova finale d'esame
Data di rilascio dell'attestato	06 novembre 2025
Conformità normativa	Circolare del Ministero della Giustizia del 19/01/2023 e Linee Guida della Scuola Superiore della Magistratura del 01/02/2023 (art. 356, comma 2, CCII)

Corso "Gestore della Crisi d'Impresa" — AprilACADEMY (April Solution S.r.l.)

Ente Erogatore	AprilACADEMY – April Solution S.r.l.
Modalità	E-Learning
Durata	40 ore
Conformità normativa	Circolare del Ministero della Giustizia del 19/01/2023 e Linee Guida della Scuola Superiore della Magistratura del 01/02/2023 (art. 356, comma 2, CCII)
Accreditamento CNF	20 crediti formativi (prot. RIC-2025-00002209)

Partecipazione costante ad attività formative accreditate dal Consiglio Nazionale Forense, in regola con gli obblighi di aggiornamento professionale.

Iscrizione presso l'albo tenuto del Ministero della Giustizia nell'elenco dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui all'art. 356 del D.l.vo del 12/01/2019 n 14 al n. 13927

ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE CIVILE E SOCIETARIO

Avvocato Cassazionista dal 2019

Esercizio continuativo della professione forense con specializzazione nei seguenti ambiti:

- **Contrattualistica d'impresa:** redazione, negoziazione e revisione di contratti commerciali, accordi di fornitura, contratti di appalto e di collaborazione professionale;
- **Contenzioso civile e commerciale:** rappresentanza e difesa in giudizio di imprese e società, con gestione di controversie in materia di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, recupero crediti ed esecuzioni forzate;

- **Gestione dei rapporti debitore-creditore:** assistenza legale a imprese in difficoltà, valutazione di posizioni creditorie e analisi di contratti di finanziamento, inclusa l'attività stragiudiziale di composizione delle controversie;
- **Diritto del lavoro e consulenza giuslavoristica:** redazione di contratti di assunzione, gestione di contenziosi di lavoro, consulenza continuativa a imprese in materia di rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato;
- **Gestione autonoma e strutturata dei fascicoli:** coordinamento delle attività processuali e stragiudiziali, con utilizzo del Processo Civile Telematico (PCT) fin dalla sua adozione.

Praticante Avvocato Abilitata – Società Farmaceutica Angelini | marzo 2005 – marzo 2009

- Lettura, analisi e correzione di fascicoli processuali;
- Trattazione di questioni giuridiche complesse in materia civile e commerciale;
- Gestione delle pratiche e dei rapporti con le cancellerie;
- Supporto al dominus nelle attività processuali e di consulenza;
- Ricerche giuridiche e attività di assistenza alla clientela.

CONSULENZA GIUSLAVORISTICA E COLLABORAZIONI CAF

Consulente Giuslavoristica – Sindacati EPAS e Aziende Commerciali | dal gennaio 2009

- Analisi e applicazione della normativa in materia di lavoro e dei contratti collettivi nazionali di categoria (CCNL);
- Assistenza nella gestione di contenziosi giuslavoristici e in trattative stragiudiziali;
- Elaborazione di pareri legali in materia di rapporti di lavoro, licenziamenti e controversie sindacali.

Collaborazioni con Centri di Assistenza Fiscale (CAF)

- Analisi e verifica di modelli **ISEE** e **ISEU**, con valutazione della regolarità delle dichiarazioni presentate;
- Assistenza nella presentazione delle **dichiarazioni dei redditi** e nella regolarizzazione della posizione fiscale;

- Gestione di pratiche attraverso l'accesso a **banche dati pubbliche** e portali dell'Amministrazione Pubblica;
- Interlocuzione diretta con **soggetti in difficoltà economica**, con valutazione complessiva della situazione finanziaria e patrimoniale;
- **Ricostruzione della storia reddituale e patrimoniale** dei soggetti assistiti, attività direttamente spendibile nell'esercizio delle funzioni di Gestore della Crisi.

COMPETENZE TECNICHE E GIURIDICHE

Diritto della Crisi d'Impresa e del Sovraindebitamento

Conoscenza approfondita del **Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza (D.Lgs. n. 14/2019 — CCII)**, con specifico riferimento alle procedure destinate ai soggetti non fallibili:

- Ristrutturazione dei debiti del consumatore (artt. 67 ss. CCII);
- Concordato minore (artt. 74 ss. CCII);
- Liquidazione controllata (artt. 268 ss. CCII);
- Esdebitazione del debitore incapiente (art. 283 CCII).

Competenze Applicabili alle Funzioni del Gestore

Competenza acquisita	Applicazione nella funzione di Gestore OCC
Analisi ISEE e ricostruzione reddituale (CAF)	Valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria del debitore
Diritto delle obbligazioni e contrattualistica	Analisi e gestione del passivo, verifica dei titoli dei creditori
Contenzioso civile e recupero crediti	Gestione dei rapporti con i creditori e valutazione del merito delle pretese
Assistenza a soggetti in difficoltà economica	Relazione con il debitore e valutazione delle soluzioni percorribili
Accesso a portali e banche dati della PA	Acquisizione di dati fiscali, catastali e previdenziali ai fini dell'analisi
Intermediario abilitato INPS (L. 12/1979)	Verifica e ricostruzione dei debiti previdenziali; analisi della posizione contributiva del debitore; interlocuzione con INPS per pratiche nell'ambito della procedura
Conoscenza del CCII (artt. 356 ss.)	Svolgimento delle funzioni di Gestore nel rispetto del quadro normativo vigente

Competenza acquisita	Applicazione nella funzione di Gestore OCC
Patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori	Rappresentanza nelle fasi giudiziali della procedura e nelle eventuali impugnazioni

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E COMPETENZE DIGITALI

Titoli Accademici e Abilitazioni Professionali

Anno	Titolo / Abilitazione	Ente
2001	Laurea in Giurisprudenza	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
2005	Abilitazione alla professione forense	Ordine degli Avvocati di Catanzaro
2005 ad oggi	Titolare in proprio di studio legale in Roma e Montepaone (CZ)	
2019	Abilitazione al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori (Cassazionista)	Corte di Cassazione
2023	Intermediario abilitato INPS ex art. 1, L. 12/1979	INPS
2025	Attestato "Gestore della Crisi d'Impresa" (40 ore — superamento con profitto)	Università degli Studi Guglielmo Marconi
2025	Attestato "Gestore della Crisi d'Impresa" (40 ore — e-learning, 20 CFP CNF)	AprilACADEMY – April Solution S.r.l.
2026	Iscrizione presso il Ministero della Giustizia nell'elenco dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui all'art. 356 del D.l.vo del 12/01/2019 n 14	

Competenze Linguistiche

Lingua	Livello
Italiano	Madrelingua

Lingua	Livello
Inglese	C1 – Avanzato

Competenze Informatiche e Digitali

- **Microsoft Office:** utilizzo avanzato (Word, Excel, PowerPoint);
- **Processo Civile Telematico (PCT):** piena operatività per il deposito telematico di atti e documenti;
- **Portali e banche dati giuridiche:** utilizzo di DeJure, Leggi d'Italia, Pluris e analoghi;
- **Portali INPS e della Pubblica Amministrazione:** operatività come intermediario abilitato per l'accesso e la gestione delle pratiche previdenziali e contributive;
- **Firma Digitale e PEC:** titolare attiva di entrambi gli strumenti;
- **Piattaforme e-learning:** utilizzo di ambienti di formazione a distanza per attività formative accreditate.

La sottoscritta **Avv. Simona Martello**, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione e uso di atti falsi:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere, complete e aggiornate alla data di sottoscrizione.

AUTORIZZA

il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente per le finalità connesse alla presente candidatura e alle procedure di iscrizione all'Organismo di Composizione della Crisi (OCC).

Roma, 31marzo 2026

Avv. Simona Martello (*Firma*)