

CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Autorino Maria Filomena
nata a Ottaviano il 13.02.1969
Studio professionale:
80044 - Ottaviano (Na)
Via Pentelete, 19
Cell. 3393841837
Tel. 0813382372
mail: milena.autorino@libero.it
Pec: mariafilomena.autorino@pecavvocatinola.it

Iscrizione all'Albo degli Avvocati:

Ordine degli Avvocati di Nola – dal 2001

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato civilista con oltre venticinque anni di esperienza nell'assistenza giudiziale e stragiudiziale, con consolidata competenza nel recupero crediti, nelle procedure monitorie ed esecutive, nella gestione del contenzioso civile e nella responsabilità civile e risarcimento danni.

Esperienza maturata:

- nella gestione dell'intero iter del recupero crediti, dalla fase stragiudiziale alla fase giudiziale ed esecutiva, con redazione di diffide e messe in mora, predisposizione di ricorsi per decreto ingiuntivo, redazione di atti di precetto, pignoramenti e assistenza nelle procedure esecutive mobiliari, immobiliari e presso terzi, attività di negoziazione e definizione transattiva;
 - nella gestione autonoma del contenzioso civile, nelle attività di negoziazione e definizione transattiva delle posizioni debitorie, nonché nel monitoraggio e nella gestione di pratiche creditorie;
 - nella gestione di controversie relative a contributi previdenziali e opposizioni a ingiunzioni di pagamento, con attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale;
 - in materia di Responsabilità Civile e di risarcimento dei danni, sia in sede stragiudiziale che giudiziale.
- Abilitata quale Gestore della Crisi da Sovraindebitamento, con incarichi già svolti presso l'Organismo di Composizione della Crisi (OCC) dell'Ordine dei Commercialisti di Nola e attuale nomina quale liquidatore nell'ambito di procedura di liquidazione controllata.

PRINCIPALI AREE DI COMPETENZA

- recupero crediti giudiziale e stragiudiziale;
- decreti ingiuntivi e procedure monitorie;
- procedure esecutive mobiliari, immobiliari e presso terzi;
- diritto civile e contenzioso civile;

- gestione del contenzioso previdenziale e contributivo;
- responsabilità civile e risarcimento danni;
- locazioni, sfratti e gestioni di immobili;
- infortunistica stradale e gestione sinistri
- gestione della crisi da sovraindebitamento
- contenzioso tributario

Nel corso dell'attività professionale è stata maturata significativa esperienza nella gestione del contenzioso civile, nella responsabilità civile e nel risarcimento danni, nel recupero crediti, nelle procedure esecutive, nel diritto di famiglia, nelle locazioni e nel diritto condominiale, nonché nella gestione del contenzioso tributario e previdenziale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da **Anno 2001** **Avvocato civilista | Gestore della Crisi da Sovraindebitamento**
 A **oggi** Studio Legale Autorino–Annunziata – Ottaviano (NA)

Attività di consulenza e assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in ambito civile.

Principali attività svolte:

- gestione del contenzioso civile in tutte le sue fasi
- assistenza in controversie per responsabilità civile e risarcimento danni
- gestione pratiche di recupero crediti per privati, professionisti e imprese
- predisposizione decreti ingiuntivi
- procedure esecutive mobiliari e immobiliari
- redazione atti giudiziari e stragiudiziali
- attività di negoziazione e definizione transattiva
- gestione di procedimenti di separazione e divorzio
- assistenza in materia di locazioni, sfratti e diritto condominiale
- attività di contenzioso tributario (ricorsi e impugnazioni)
- assistenza e difesa in controversie aventi ad oggetto obbligazioni contributive e previdenziali;
- gestione procedure di sovraindebitamento

Da **Anno 2005** **Attività di consulenza legale**
 A **Anno 2020** Studio tecnico "Insurance Consulting sas" Saviano (Na)

Consulenza legale e assistenza legale per quanto riguarda:

- Infortunistica Stradale
- Assicurazioni
- Sanzioni Amministrative
- Redazione di ricorsi al Giudice di Pace e al Prefetto
- Recupero credito

Da **Anno 2010** **Attività di consulenza legale**

A **oggi** Studio tecnico "Easy Road" Ottaviano (Na)

Assistenza e consulenza legale (extragiudiziale e giudiziale) in materia di:

- recupero crediti
- infortunistica stradale
- risarcimento danni
- gestione sinistri
- con assistenza al danneggiato nella fase stragiudiziale, nella negoziazione assistita e nella fase giudiziale.

Da **Anno 1999** **Attività di Avvocato**

A **Anno 2001** Libero professionista - Ottaviano (Na)

Assistenza e consulenza legale (extragiudiziale e giudiziale) per privati e per aziende.

Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziali (in particolare afferenti le materie della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, infortunistica stradale, separazione e divorzi, condominio e diritti reali, recupero crediti, previdenza e diritto del lavoro). Stesura pareri legali.

Da **Anno 1996** **Collaborazione Professionale**

A **Anno 1999** presso studio Legale Avv. Salvatore Alfieri - Saviano (Na)

Attività di collaborazione professionale in ambito civilistico.

Redazione atti giudiziari e stragiudiziali; partecipazione in udienze e attività di consulenza legale varia; recupero crediti; procedure esecutive; responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale; contenzioso in materia di sinistri stradali; sfratti; separazioni e divorzi.

Da **Anno 1994** **Pratica Forense**

A **Anno 1996** presso studio Legale Avv. Giovanni Annunziata - Ottaviano (Na)

Pratica forense presso lo studio legale specializzato nei settori del diritto civile in genere, societario e fallimentare.

Attività svolte:

Redazione atti e partecipazione ad udienze;

Consulenza in materia civilistica;

Assistenza in procedure fallimentari;

Attività inerenti ad obbligazioni e contratti;

Assistenza in materia di responsabilità civile e diritto di famiglia.

ESPERIENZA NEL CONTENZIOSO E NELLE PROCEDURE

Esperienza maturata nella difesa e assistenza in giudizio dinanzi a:

- Tribunale ordinario
- Giudice di Pace
- Corte d'Appello
- Corti di Giustizia Tributaria

Attività svolte:

- redazione di atti giudiziari e memorie difensive;
- gestione dell'intero iter processuale nelle controversie civili;
- procedimenti monitori ed esecutivi;
- recupero crediti;
- controversie in materia di responsabilità civile e risarcimento danni;
- gestione del contenzioso tributario.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Gestore della crisi da sovraindebitamento presso OCC
- Liquidatore nominato dal Tribunale di Nola nell'ambito di procedura di liquidazione controllata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2026	Corso di alta formazione per gestori della Crisi d'Impresa Corso di formazione per l'aggiornamento professionale di 40 ore presso Form & Lex
Anno 2024	Corso di formazione per gestori della Crisi da Sovraindebitamento Corso di formazione per l'aggiornamento professionale di 40 ore presso l'OCC di Roma, fondazione TELOS
Anno 2021	Attestato Gestore della Crisi Abilitazione all'esercizio dell'attività di Gestore della Crisi da Sovraindebitamento presso l'OCCS di Nola (Na) (Italia)
Anno 2011	Attestato Mediatore professionista Attestato di partecipazione e superamento corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per Mediatore della durata di 10 ore presso la Medarb srl, Nola (Na) (Italia)
Anno 2010	Attestato Mediatore professionista Attestato di partecipazione e superamento del corso di Mediatore Professionista in conciliazione della durata di 50 ore presso la Medarb srl, Nola (Na) (Italia)
Anno 2001	Iscrizione all'Albo degli Avvocati Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola (Na) (Italia)
Anno 1997	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Anno 1994	Iscrizione all'Albo dei praticanti Avvocati Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola (Na) (Italia)
Anno 1994	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" (laurea Vecchio Ordinamento)

COMPETENZE INFORMATICHE

- Processo Civile Telematico (PCT)
- utilizzo di software gestionali per studi legali

- PEC e strumenti digitali per il processo telematico
- pacchetto Microsoft Office
-

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestione autonoma del contenzioso, organizzazione del lavoro e rispetto delle scadenze.

Precisione, affidabilità e attitudine alla gestione di pratiche complesse e procedure esecutive.

DICHIARAZIONE

Il presente curriculum vitae è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Ottaviano, 14.05.2026

Autorino Maria Filomena

Firmato digitalmente da

MARIA FILOMENA AUTORINO

**CN = MARIA
FILOMENA AUTORINO
C = IT**