



Denis Riglietti

Data di nascita: 1994/03/09

Luogo di nascita: Bari, Italia

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

- Via R. Labadessa, 30
76017 San Ferdinando di
Puglia, Italia (**Lavoro**)
- Via Martiri di Via Fani, 3,
76017 San Ferdinando di
Puglia, Italia (**Abitazione**)
- avv.denis.riglietti@gmail.com
- (+39) 3335681220



europass

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Bari, Italia

Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza Università degli Studi di Bari "A. Moro"

Campo di studio Diritto | **Voto finale** 110 con lode | **Livello EQF** Livello 7 EQF |

Tesi Tesi in Diritto Commerciale "Finanziamenti anomali nella s.r.l., obblighi di gestione e responsabilità"

2025/09/15 – 2025/09/29

Master online Diritto Bancario Altalex Formazione

Campo di studio Banca, finanza e assicurazioni

2026/08/28 Italia

Corso abilitante Gestore della Crisi da Sovraindebitamento Università degli Studi "Guglielmo Marconi"

Corso Abilitante Gestore della Crisi da Sovraindebitamento, conforme al D.M. n. 202/2014 ed alla legge 3/12, in parte sostituita dal D.Lgs. 14/2019 poi modificato ed integrato dal D.Lgs. del 17/06/2022 e dal D.Lgs. n. 136/2024

ESPERIENZA LAVORATIVA

San Ferdinando di Puglia, Italia

Avvocato

2025/06/06 – Attuale

- Assistenza e Consulenza Giudiziale e Stragiudiziale:** gestione autonoma del contenzioso ordinario e cautelare in materia civile, bancaria, finanziaria, commerciale, esecuzioni civili e crisi d'impresa, anche mediante la redazione di atti giudiziarie (citazioni, ricorsi, memorie ex art. 171-ter c.p.c., comparse), partecipazione alle udienze e cura di ogni fase del giudizio;
- Consulenza Stragiudiziale e Contrattualistica:** Attività di negoziazione, redazione e revisione della contrattualistica d'impresa, pareristica in materia di diritto civile e commerciale, e gestione della fase pre-contenziosa volto alla risoluzione bonaria delle controversie;
- Diritto Bancario e Finanziario:** verifica di illegittimità bancarie (usura, anatocismo, trasparenza) e gestione del contenzioso con gli istituti di credito;
- Gestione della Crisi e Sovraindebitamento:** Assistenza e supporto a privati, consumatori e piccoli imprenditori nell'accesso alle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento (piano del consumatore, concordato minore, liquidazione del patrimonio) ai sensi del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza, attraverso l'analisi della crisi fino all'individuazione dello strumento di gestione, nonché coordinamento collaborativo tra consulente, liquidatore e gestore.

A.S.D. Centro Atletico Sportivo Canosa Canosa di Puglia

Allenatore sportivo

2022/01/01 – Attuale

- Collaboratore tecnico

Associazione Fernando Di Leo APS San Ferdinando di Puglia, Italia

Volontario

2024/08/01 – Attuale

- Supporto nelle comunicazioni con gli Enti Territoriali e nella redazione, revisione e gestione della documentazione ufficiale e delle pratiche burocratiche destinate agli Enti Locali
- Pianificazione logistica, attraverso il supporto nella gestione operativa della logistica interna, coordinamento dei materiali e supervisione dei flussi di lavoro necessari alla preparazione delle attività dell'associazione
- Supporto attivo nella fase di set-up, allestimento e gestione pratica durante gli eventi e i progetti sul territorio, garantendo il rispetto delle tempistiche
- Sviluppo di Rete e Networking, attraverso la promozione e creazione di una rete collaborativa tra le diverse associazioni del territorio per favorire la co-progettazione di eventi e valorizzare le sinergie locali
- Supporto nell'ideazione, pianificazione e realizzazione degli eventi aventi ad oggetto l'inclusione delle fasce giovanili e della promozione del territorio

A.S.D: Cure For Me San Ferdinando di Puglia, Italia

Membro del Consiglio Direttivo

2024/07/01 – Attuale

- Qualità di Consigliere
- Supporto nella gestione dei Rapporti Istituzionali, attraverso il dialogo e la stesura della documentazione per lo sviluppo dei rapporti tra l'associazione e gli Enti Locali per l'ottenimento di permessi, autorizzazioni e patrocini per eventi e manifestazioni sul territorio
- Promozione e creazione di una rete collaborativa tra le diverse associazioni del territorio per favorire la co-progettazione di eventi e valorizzare le sinergie locali
- Partecipazione attiva alla definizione e stesura del piano di attività annuale dell'associazione, definendo tempistiche, priorità e obiettivi strategici
- Supporto al coordinamento logistico e comunicativo per lo svolgimento delle iniziative sportive e sociali previste a calendario
- Supporto alla pianificazione strategica e attività giovanili, mediante la definizione del piano di attività annuale, con un focus specifico sulla progettazione di percorsi formativi, sportivi e ricreativi dedicati a bambini e ragazzi
- Supporto per la promozione dell'Inclusione Sociale, attraverso la Creazione di contesti sani, di aggregazione e crescita attraverso lo sport e l'associazionismo

Aretè SRL Soc. Polisp. Dilettantistica San Ferdinando di Puglia, Italia

Allenatore sportivo

2014/01/01 – 2019/12/31

- Collaboratore tecnico ed affiancamento al Direttore Tecnico/Istruttore Capo nella gestione e conduzione delle lezioni, garantendo il corretto svolgimento degli esercizi e l'attenzione ai singoli atleti
- Attività di gestione e coaching, attraverso la pianificazione e conduzione delle sessioni di allenamento, con focus sullo sviluppo tecnico degli atleti e sulla gestione delle dinamiche di gruppo
- Attività di accoglienza e inserimento, finalizzato al Supporto nell'inserimento dei nuovi iscritti, facilitando l'integrazione nel gruppo e la comprensione della disciplina e del regolamento di palestra
- Gestione dei gruppi eterogenei, attraverso la direzione delle attività dei sotto-gruppi di lavoro durante la lezioni per consentire un apprendimento differenziato in base al grado (cinture) o all'età degli allievi."
- Supporto alla pianificazione strategica, con compiti gestionali e direttivi per la programmazione e ottimizzazione del calendario delle attività sportive annuali dell'associazione, coordinando gli spazi e i flussi di lavoro di atleti e staff
- Supporto nelle relazioni istituzionali, con compito precipuo di gestione dei rapporti amministrativi e documentali con gli Enti Locali per l'ottenimento di concessioni degli spazi comunali e permessi per eventi.
- Attività di Project Management e trasferte, finalizzato all'organizzazione logistica integrale delle trasferte (trasporti, alloggi, tempistiche e budget), garantendo la fluidità degli spostamenti del team
- Ideazione, progettazione e realizzazione degli eventi diretti a favorire l'inclusione dei giovani considerati in fasce fragili e promozione dell'inclusione e avviamento all'attività sportiva dei più piccoli

COMPETENZE

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Media (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Youtube, Telegram) | Pacchetto Google

SOFT SKILLS

Ottima capacità decisionale | Efficiente nell'organizzazione e pianificazione del lavoro | lavorare in una squadra basata sul territorio | approccio incentrato sui giovani | Gestione gruppo di lavoro | capacità di ascolto e di dialogo | gestione dei conflitti | responsabilizzare i giovani | Ottime capacità di mediazione interpersonale | Otti

ma capacità di comunicazione con i giovani e stakeholders | sostenere l'autonomia dei giovani | entrare in contatto con una platea diversificata di giovani | Contatto con il pubblico | Capacit relazionali ed empatia | capacità gestionali e di leadership | risolvere problemi | Organizzazione e pianificazione | Ottima capacità relazionali | Ottima capacità organizzativa. | Precisione, organizzazione e gestione del tempo. | Competenze nella relazione con la disabilità in un'ottica di inclusione e integrazione

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".