

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARISEI ROSANNA**
Indirizzo **Via u.Nobile, 14**
Tel/cell **0828333458 3405498546**
Fax **0828211069**
E-mail **rosannamarisei@yahoo.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **04/09/1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DICEMBRE 2019- ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO ASSOCIATO R&A CONSULTIN VIA U.UNGARETTI, 21 MONTECORVINO PUGLIANO (SA)**
- Tipo di azienda o settore **CONSULENZA AZIENDALE COMMERCIALE E FISCALE E BANCARIA**
- Tipo di impiego **LIBERO PROFESSIONISTA**
- Principali mansioni e responsabilità **DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE – AMMINISTRATORE**
- Date (da – a) **2026 - ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI SALERNO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **CONSIGLIERE**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2026**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI SALERNO**
- Tipo di azienda o settore **NOMINA COME CURATORE IN LIQUIDAZIONE GIUDIZIARIA**
- Tipo di impiego **CURATORE**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI SALERNO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **NOMINA COME LIQUIDATORE IN LIQUIDAZIONE CONTROLLATA**
- Principali mansioni e responsabilità **LIQUIDATORE**

• Date (da – a)	LUGLIO 2023– 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI SALERNO
• Tipo di impiego	NOMINA REFERENTE “OSSERVATORIO SUL TRIBUNALE”
• Principali mansioni e responsabilità	LUGLIO 2023– 2025
• Date (da – a)	NOVEMBRE 2022– 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	MEMBRO COMMISSIONE CTU

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GIUGNO 2023 DEAFORM ENTE DI FORMAZIONE FORMAZIONE IN DIVERSI MODULI PROGETTAZIONE DEL CORSO CTU IN COLLABORAZIONE ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GENNAIO 2023 – a oggi Collaborazioni Analisi finanziaria
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	SETTEMBRE 2022 – ad oggi DEAFORM ENTE DI FORMAZIONE FORMAZIONE IN DIVERSI MODULI DOCENZE DI CONTROLLO DI GESTIONE, DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI, TEAM WORKING, ORGANIZZAZIONE, DIRITTO DEL LAVORO, ECONOMIA, CONTABILITA', CORSO AEO, CORSO CTU IN COLLABORAZIONE ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	SETTEMBRE 2022 – ad oggi ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CTU
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2019 – ad oggi OCC DI SALERNO ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI GESTORE DELLA CRISI GESTORE DELLA CRISI PRESSO OCC DI SALERNO
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2019 – ad oggi DELEGATO ALLE VENDITE TRIBUNALE DI SALERNO
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2019 – ad oggi ASSISTENZA NELLE PROCEDURE DI VENDITA DI BENI SIGNIFICATIVA ESPERIENZA NELL'ASSISTENZA PER I POTENZIALI ACQUIRENTI DELLE VENDITE TELEMATICHE
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	FEBBRAIO 2016 – ad oggi FORMAMENTIS BATTIPAGLIA ENTE DI FORMAZIONE FORMAZIONE IN DIVERSI MODULI DOCENZE DI CONTROLLO E DI GESTIONE, DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI, TEAM WORKING, ORGANIZZAZIONE, DIRITTO DEL LAVORO, ECONOMIA,

- Date (da – a) OTTOBRE 2013 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO COMMERCIALE DI ROSANNA MARISEI VIA XXIV MAGGIO, EBOLI (SA)
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA AZIENDALE COMMERCIALE E FISCALE
- Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità DOTTORE COMMERCIALISTA

- Date (da – a) 19/04/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE CAMPANIA - EUROPALIFE SOC.COOP
- Tipo di azienda o settore SCUOLA DI FORMAZIONE EUROPALIFE SOC COOP. DI EBOLI
- Tipo di impiego COMMISSARIO PER LA REGIONE ESAME REC

- Date (da – a) GENNAIO 2017-APRILE 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "CORBINO"
- Tipo di azienda o settore SCUOLA STATALE CORBINO DI CONTURSI TERME
- Tipo di impiego FORMAZIONE IN DIVERSI MODULI CON PROGETTO UGDCEC DI SALERNO
- Principali mansioni e responsabilità DOCENZE DI MARKETING, TEAM WORK E TEAM BUILDING

- Date (da – a) MAGGIO 2015- NOVEMBRE 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSM BATTIPAGLIA
- Tipo di azienda o settore ENTE DI FORMAZIONE
- Tipo di impiego FORMAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità DOCENZE DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE ED ECONOMIA 82 ORE

- Date (da – a) APRILE 2012- FEBBRAIO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI EBOLI
- Tipo di azienda o settore UFFICIO RAGIONERIA
- Tipo di impiego BORSISTA
- Principali mansioni e responsabilità DICHIARATIVI DELL'ENTE -GESTIONE DELLA CONTABILITÀ IN USCITA

- Date (da – a) GIUGNO 2008 – SETTEMBRE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EXACONSULTING SRL VIA BELLUNO,1 ROMA
- Tipo di azienda o settore Consulenza direzionale
- Tipo di impiego Consulente junior
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione direzionale per conto della BNL di roma

- Date (da – a) APRILE 2005 – OTTOBRE 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI SALERNO
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Tirocinio formativo e di orientamento
- Principali mansioni e responsabilità Strumenti finanziari e strategie territoriali

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a) 28 APRILE 2026

• Tipo di evento	ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI N. 191050
• Mansione e responsabilità	REVISORE LEGALE – DECORRENZA 28/04/2026
• Date (da – a)	05 MARZO 2025
• Tipo di evento	CORSO AVANZATO CTU PER DOTTORI COMMERCIALISTI “L'AUSILIARIO DEL GIUDICE TRA POTERI E LIMITI”
• Mansione e responsabilità	Coordinatore e relatore
• Date (da – a)	22 MARZO 2024
• Tipo di evento	DOCUMENTO DI RICERCA: “LA LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO DEGLI AUSILIARI DI GIUSTIZIA: CONSULENTI TECNICI DI UFFICIO, PERITI ED AUSILIARI DEI CONSULENTI”
• Mansione e responsabilità	Componente del gruppo di ricerca
• Date (da – a)	26 APRILE 2023 – APRILE 2023
• Tipo di evento	CONVEGNO: CTU BANCARIE L'ECCEZIONE DI PRESCRIZIONE NEL CONTENZIOSO BANCARIO E RESPONSABILITA' DEL CONSULENTE E DELL'AVVOCATO
• Mansione e responsabilità	Coordinatore e moderatore delle 5 giornate formative
• Date (da – a)	4 OTTOBRE 2018 – OTTOBRE 2018
• Tipo di evento	CONVEGNO FOGGIA: IL DOTT. COMMERCIALISTA ATTORE NELL'AGRI FOOD ITALIANO
• Mansione e responsabilità	Coordinatore e moderatore

• Date (da – a) • Tipo di evento • Mansione e responsabilità	SETTEMBRE 2018 – NOVEMBRE 2018 CORSO CTU BANCARIE Coordinatore e moderatore delle 5 giornate formative
• Date (da – a) • Tipo di evento • Mansione e responsabilità	10 MARZO 2017 CONVEGNO CTU BANCARIE: CRITICITÀ E PROBLEMATIC E Relatore
• Date (da – a) • Tipo di evento • Mansione e responsabilità	19 GIUGNO 2014 CONVEGNO III GIOVEDÌ DEL MESE: FATTURAZIONE ELETTR Relatore NICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione - Principali materie / abilità professionale	2005/06 – 2007/08 Laurea magistrale LUISS Guido Carli Economia e gestione delle imprese e delle organizzazioni internazionali
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Buono Buono Buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	SPAGNOLO Buono Buono Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- *Orientamento al Risultato* – possiede la capacità di anticipare i rischi e avvertire il management delle possibili problematiche. Si impegna con disciplina al raggiungimento del risultato.
- *Attenzione al Cliente* – Dimostra interesse ed attenzione ai bisogni del cliente, anche se sotto pressione, e utilizza tale conoscenza per migliorare la propria capacità di risposta.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- *Comunicazione* – In grado di articolare in modo chiaro e conciso proprie idee, sia nella forma verbale che in quella scritta. Eleva capacità di ascolto. Comunica in modo aperto ed onesto.
- *Lavoro di Squadra* – In grado di lavorare indipendentemente o completa sintonia con un gruppo, partecipando attivamente al raggiungimento degli obiettivi comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CONOSCENZE OFFICE – WINDOWS – SOFTWARE RELATIVI ALLA CONTABILITÀ

FORMAZIONE PROFESSIONALE

SI ALLEGA AUTOCERTIFICAZIONE

PATENTE O PATENTI B

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Pienamente informato dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 30/06/03 n. 196, e consapevole di avere piena libertà di scelta, esprimo il mio consenso al trattamento di tutti i miei dati presenti nel curriculum vitae a Voi dal sottoscritto spontaneamente inviato.

