

IL CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

Indirizzo studio

Indirizzo domicilio

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

TITOLI E ISCRIZIONI

ATTIVITÀ PROFESSIONALE

ALDICCIONI DENISE

VIA BISSA, 33 – 30173 - MESTRE (VE) Italia;

Via A. Gramsci, 20 – 30020 – Quarto d'Altino (VE) Italia;

+39 348 79 11 045

+39 041 97 29 59

+39 041 86 22 870

studioaldiccioni@gmail.com

Italiana

09.10.1961

REVISORE UFFICIALE DEI CONTI

LIBERO PROFESSIONISTA IN AREA COMMERCIALE TRIBUTARIA FISCALE

- Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Venezia (Sez. A) al numero 612 con anzianità dal 1996;
- Iscritta nel registro dei Revisori Legali al numero 112572 (DM 12/4/1995 Gazzetta Ufficiale della Repubblica n°31 bis, quarta serie speciale del 21/04/1995) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (Roma);
- Docente presso la PM Formazione srl (Via Emilia 398 – Castel Bolognese Ravenna) settore Amministrativo, Fiscale e Tributario;
- Iscritta nelle liste dei Curatori fallimentari presso il Tribunale Ordinario di Venezia;
- Iscritta nelle liste dei Professionisti delegati alle Vendite Immobiliari presso il Tribunale Ordinario di Venezia;
- Componente del Gruppo Studio (area Giudiziale) istituito presso l'Ordine dei Commercialisti ed Esperti contabili di Venezia;
- Iscritta in precedenza alla Camera Arbitrale presso la CCIAA di Venezia in qualità di Arbitro nel settore commerciale.

PRINCIPALI AMBITI DI ESERCIZIO PROFESSIONALE

Curatele e custodie:

Curatore fallimentare presso il Tribunale Ordinario di Venezia;

Delegato alle vendite / Custode presso il Tribunale Ordinario di Venezia;

Amministratore di Sostegno presso Tribunale di La Spezia.

Gestore della crisi d'impresa

Ricostruzione e revisione contabile:

controllo su Bilanci d'esercizio con verifica dell'esatta applicazione della normativa e dei Principi Contabili, nonché analisi della relativa veridicità della rappresentazione aziendale, nel rispetto degli adempimenti fiscali, contributivi e delle normative che riguardano la sicurezza e l'ambiente, nonché il controllo delle procedure richieste ai fini del D. Lgs. 231/2001 e successivi aggiornamenti, laddove necessario.

Riorganizzazione aziendale e costo del lavoro:

analisi sul costo del lavoro e individuazione delle capacità di ciascuna forza lavoro per una più efficiente collocazione all'interno dell'azienda.

Gestione di patrimoni immobiliari:

costante aggiornamento dei dati economici reali su cui delineare le strategie economico/finanziarie di breve e medio periodo per ottimizzarne il rendimento e migliorare la qualità dei beni.

Consulenza Extragiudiziale:

amministrazione economica delle aziende (cessioni, acquisizioni societarie, costituzione, cessione rami d'azienda ecc.) con pianificazione e strategie delle singole operazioni e assistenza in diritto societario e contratti commerciali.

Consulenza fiscale per aziende e società:

- assistenza nell'organizzazione amministrativa contabile delle aziende e relativa assistenza tributaria con costante aggiornamento sulle leggi nazionali e norme comunitarie;
- assistenza nelle operazioni finanziarie quali cessioni d'azienda, conferimenti ecc.;
- gestione e compilazione registri contabili e societari;
- predisposizione Bilancio d'esercizio;
- presentazione dichiarazioni fiscali.

Consulenza contrattuale su contratti tipici quali:

compravendita, affitti, locazioni ecc. di beni mobili immobili.

Consulenza contrattuale su contratti atipici quali:

Leasing e Franchising.

In fede

Denise Aldiccioni