



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVV. IOLE FURNO
Indirizzo	VIA SANTA COLOMBA N. 70 – 82100 BENEVENTO
Telefono/Fax	0824 64267
Cellulare	328 1896982
E-mail	studiolegalefurno@gmail.com
pec	studiolegalefurno@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 APRILE 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MAGGIO 2014 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo – Avvocato
- Tipo di azienda o settore Titolare Studio Legale
- Tipo di impiego Libero professionista – Iscritto all’Albo degli Avvocati di Benevento
Titolare di Partita IVA
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale in materia civile, amministrativa e tributaria, con particolari competenze nei seguenti settori:
 - RECUPERO CREDITI (soggetti privati ed aziende);
 - CONTRATTI ASSICURATIVI, BANCARI E FINANZIARI;
 - PROCEDURE ESECUTIVE;
 - PROCEDURE DI OPPOSIZIONE ALL'ESECUZIONE E/O AGLI ATTI ESECUTIVI;
 - RISARCIMENTO DANNI;

- FAMIGLIA;
- CONTENZIOSO TRIBUTARIO;
- LAVORO E PREVIDENZA;
- FALLIMENTO E PROCEDURE CONCORSUALI;
- PROCEDURE DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO;
- MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE;
- NEGOZIAZIONE ASSISTITA;
- NORMATIVA IN MATERIA DI CODICE DEL CONSUMO E TUTELA DEL CONSUMATORE

- Date (da – a) **MAGGIO 2007 – APRILE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo – Praticante avvocato
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Libero professionista – iscritto nel “Registro dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alla Corte D’Appello di Napoli” dell’Ordine degli Avvocati di Benevento;
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale in materia di risarcimento danni, recupero crediti, procedure esecutive, contenzioso tributario, opposizione a sanzioni amministrative, lavoro, famiglia e penale, locazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Maggio anno 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE COME GESTORE DI CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO conseguita presso Associazione Osservatorio Internazionale sul debito
- Date (da – a) **28/06/10**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE COME CONCILITORE PROFESSIONISTA conseguita presso ISCO adr
- Date (da – a) **03/06/16**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Accreditemento presso Portale IOL (Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.) per Inserzioni on-line in Gazzetta Ufficiale ;
 - Accreditemento presso INPS per presentazione di ricorsi amministrativi
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2000 – MAGGIO 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi del Sannio – Benevento
 - Facoltà di Economia – Corso di laurea in Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Conoscenze di base, di metodo e di contenuto afferenti l’area giuridica e segnatamente:
 - Diritto costituzionale
 - Diritto amministrativo e contenzioso amministrativo

- Diritto tributario comunitario e contenzioso tributario
 - Diritto del lavoro
 - Diritto civile e Diritto processuale civile
 - Diritto penale e Diritto processuale penale
 - Diritto dell'informatica
 - Diritto dei contratti della pubblica amministrazione
 - Diritto costituzionale europeo, Diritto privato della Comunità Europea
 - Diritto antitrust
 - Diritto dell'arbitrato
 - Economia politica
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in Giurisprudenza
 Tesi di laurea in Diritto Costituzionale
 Titolo tesi - "Libertà di scienza e limiti alla sperimentazione nella L. 40/2004"
 Conseguita in data 15.05.2007
 Voto di laurea: 100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, tanto scritta, quanto orale, maturata nel corso degli studi superiori/universitari, nonché in seno all'esercizio dell'attività legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **CAPACITÀ INFORMATICHE**
 Buona conoscenza delle attuali apparecchiature informatiche;
 Buona conoscenza del personal computer ed ottima gestione delle sue diverse applicazioni.
 Segnalo in particolare:

- I principali sistemi operativi Microsoft utilizzati in passato (Windows 2000, ME, XP) fino ai più attuali;
- Pacchetto office (Word, Excel, Power Point);
- Gestione di eventuali connessioni ad internet;
- Conoscenza dei principali browser per la navigazione ad internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox);
- processo telematico: civile e tributario
- firma digitale

PATENTE I Patente per automobile di tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Altresì, sottoscrivo il presente ai fini dell'attestazione di veridicità dei dati ivi indicati.

Benevento, li 19.11.2024